

СОГЛАСОВАНО:
На Педагогическом совете
Протокол от 13.10.2020 года № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МКДОУ детский сад № 6
от 15 октября 2020 года № 192

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МКДОУ детский сад № 6**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема обучающихся в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)².
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа.
6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламенти-

рующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение № 1) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

17. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 17.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):
 - обращаются в МОУО - Управление образованием для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая

2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

18. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 4) в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
19. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 6 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
20. МКДОУ детский сад № 6 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
21. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ детский сад № 6 не допускается.
22. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ детский сад № 6 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема МКДОУ детский сад № 6 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 22.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ детский сад № 6, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении (Приложение 5) о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 22.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
23. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение

ние трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

24. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКДОУ детский сад № 6, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Данный локальный акт был принят с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 10.09.2020 г № 2

Приложение № 1

Заведующему МКДОУ детский сад № 6
Толкач Светлане Петровне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), отчество при наличии)

**Заявление
о приеме ребенка на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ г.,

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выданово _____

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6,
в группу _____

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

направленности с _____

(режим: 10,5 ч., КВП, др.)

режимом пребывания ребенка с « _____ » _____ 20 _____ г.

(желательная дата приема ребенка)

Мать ребенка: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона: _____

Отец ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона: _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с п. 5 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКДОУ детский сад № 6 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления от отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя)

**Согласие
на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и
персональные данные ребенка**

Я,

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершении, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отказе.

В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ).

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка в получении документов

Настоящим подтверждается, что «___» _____ 20 ____ г.
в МКДОУ детский сад № 6, расположенный по адресу: 623950, Свердловская область, г.
Тавда, ул. Чекистов, 8 а, в лице заведующего Толкач С.П. приняты документы от

(ФИО родителя (законного представителя))

На обучающегося (воспитанника) _____

(ФИО, дата рождения)

Согласно перечня:

- 1) Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, регистрационный номер _____ от «___» _____ 20 ____ г.;
- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- 4) Медицинское заключение на ребенка (для впервые поступающих в образовательную организацию);
- 5) Копия документа, подтверждающий установление опеки;
- 6) Копия документа психолого – медико – педагогической комиссии;
- 7) Копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.
- 8) Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Документы сдал:

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

Документы принял:

ФИО, должность

(подпись)

Приложение № 4

Заведующему МКДОУ детский сад № 6
Толкач Светлане Петровне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), отчество при наличии)

Заявление об отчислении ребенка в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования в другую образовательную организацию

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения «_____» _____ 20 ____ г.,

(число, месяц, год рождения)

направленность группы _____

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

«_____» _____ 20 ____ года

в связи с _____

(наименование принимающей организации, или в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

«_____» _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
заявителя)

Приложение № 5

Заведующему МКДОУ детский сад № 6
Толкач Светлане Петровне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), отчество при наличии)

**Заявление
о приеме ребенка в порядке перевода на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять ребенка в порядке перевода _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ г.,

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдана _____

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6,
в группу _____

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

направленности с _____

(режим: 10,5 ч., КВП, др.)

режимом пребывания ребенка с « _____ » _____ 20 _____ г.

(желательная дата приема ребенка)

Мать ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона: _____

Отец ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона: _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с п. 5 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКДОУ детский сад № 6 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления от отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443835

Владелец Толкач Светлана Петровна

Действителен с 21.05.2025 по 21.05.2026