

Согласовано
на заседании профсоюзного комитета
Протокол от 10.06. 2020 № 50

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МКДОУ детский сад № 6
10.06.2020 г № 66/1

**Порядок
расследования и учет несчастных случаев с
воспитанниками
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 6**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 г № 602 «Об утверждении Порядка и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», устанавливает единый порядок расследования, и учета несчастных случаев, происшедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. во время организации непосредственно образовательной, совместной деятельности педагога с детьми и самостоятельной детской деятельности.

1.2.2. при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДООУ в установленном порядке.

1.2.3. во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, фиксируются в «Журнале регистрации и учета несчастных случаев».

1.4. Администрация учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.5. Акт формы Н-2 подлежит хранению в течение 45 лет.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет руководитель учреждения.

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в учреждении несут: заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.

1.9. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, педагог группы, где произошел несчастный случай, или очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение.

2.2. Руководитель немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае родителям (законным представителям) пострадавшего, оформляет запрос в лечебное учреждение о выдаче медицинского заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель незамедлительно сообщает о несчастном случае специалисту Управления образования.

2.4. Для расследования несчастного случая в МКДОУ на основании «Порядка и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» от 27.06.2017 г № 602 , письмом Управления образованием Тавдинского городского округа от 05.06.2005 г. № 205, создается комиссия в составе: председатель комиссии - начальник МОУО - Управления образования Тавдинского городского округа, члены комиссии – представители Управления образования, МКДОУ.

2.5. Комиссия по расследованию несчастного случая:

2.5.1. В течение трех суток проводит расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявляет и опрашивает очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получает объяснение от пострадавшего.

2.5.2. Выносит решение на основании проведенного расследования обстоятельств и причин НС:

- о признании степени виновности педагогического работника и причинах получения травмы;
- о необходимых мероприятиях по устранению причин несчастного случая, а также мероприятиях профилактики травматизма в рамках реализации образовательной деятельности.

2.5.3. Составляет акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая. К акту прилагает объяснения педагога, очевидцев, пострадавшего, документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение.

2.6. Утвержденные начальником МОУО Управления образования акты формы Н-2 направляются: в дошкольное учреждение, где произошел несчастный случай, в Управление образования, родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.7. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю или последствия, от которого проявились не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) воспитанника. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.8. Руководитель МКДОУ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более воспитанниками, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу по подчиненности;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель – начальник МОУО - Управление образованием, членов – представители Управления образования, МКДОУ.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по установленной форме.

3.5. Материалы специального расследования включают:

- распоряжение об образовании экспертной комиссии;
- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ТБ и ОТ;
- информацию о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно – образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация МКДОУ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы.

3.9. Руководитель МКДОУ после рассмотрения материалов специального расследования несчастного случая, издает приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель МКДОУ письменно сообщает начальнику МОУО - Управления образования.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование МКДОУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование Управление образования, в ведении которого находится МКДОУ.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения воспитанника (воспитанников), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего образовательное занятие (мероприятие) в МКДОУ детский сад № 6

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками
МКДОУ

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя МКДОУ)/Управления образования
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии МКДОУ)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица МКДОУ:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником,
законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

" __ " _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая произошедшего в МКДОУ

(фамилия, имя, отчество (воспитанника))	" __ " _____ 20__ г.
(место составления)	
Опрос начат в ____ час. ____ мин.	
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.	
Комиссией в составе:	
Председателя комиссии (должность) по расследованию несчастного случая с воспитанником в МКДОУ детский сад № 6	
(фамилия, имя, отчество) руководителя МКДОУ детский сад № 6,	
(фамилия, имя, отчество (должность) членов комиссии МКДОУ детский сад № 6, образованной распорядительным актом _____,	
(указываются реквизиты распорядительного акта)	
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,	
(указывается дата несчастного случая)	
в _____,	
(указывается МКДОУ)	
(указывается Управление образования, в ведении которого находится МКДОУ с _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)	
Осмотр проводился в присутствии _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии),	
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)	
В ходе осмотра установлено:	
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра	
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев	
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)	
2. Описание места, где произошел несчастный случай _____	
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)	
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)	
(указать конкретно их наличие и состояние)	
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности	
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов,	

заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные характеристики
изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)
Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании
осмотра от участвующих в осмотре лиц _____
С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре
лиц, дата)

Замечания к протоколу отсутствуют

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)
Протокол составлен директором

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая
с лицом, проходящим образовательное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. МКДОУ : _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в МКДОУ в составе: Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя МКДОУ)
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего образовательное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая, с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____ краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан - указывает соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

МП

АКТ № ____

о расследовании тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с воспитанником

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации, где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)
(дата)

Члены комиссии (должности): _____

(подпись, расшифровка подписи)
(дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443835

Владелец Толкач Светлана Петровна

Действителен с 21.05.2025 по 21.05.2026