

## **ВАМ, РОДИТЕЛИ!**

### **Порядок записи в дошкольное образовательное учреждение (получение услуги в электронном виде):**

1. Зарегистрироваться на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (минимальный срок регистрации – 2 недели)
  - войти на портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)
  - выбрать команду «Личный кабинет»
  - выбрать команду «Регистрация»
  - следовать инструкциям системы.
2. Войти на портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в качестве зарегистрированного пользователя в Личный кабинет.
3. Выбрать команду «Электронные услуги».
4. Выбрать команду «Региональные услуги».
5. Выбрать команду «Свердловская область».
6. Выбрать команду «Министерство общего и профессионального образования Свердловской области».
7. Выбрать команду «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
8. Происходит автоматическое перенаправление пользователя на региональный портал [66.gosuslugi.ru](http://66.gosuslugi.ru).
9. Выбрать команду «Оформление заявления», ответить на вопросы системы.  
Примечание: при выборе желаемого учреждения, выбираем одно – основное (приоритетное) и дополнительно можно выбрать еще 2.
10. В течение 3 рабочих дней подойти в основной выбранный детский сад с оригиналами документов (паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребенка) для сверки в системе.

Изменение статуса («судьбу») заявления можно отслеживать в Личном кабинете на портале [66.gosuslugi.ru](http://66.gosuslugi.ru)

Подробную информацию  
(описание услуги, необходимые документы, контактные адреса и телефоны,  
консультации, способ заказа)  
можно получить на портале [66.gosuslugi.ru](http://66.gosuslugi.ru)  
без предварительной регистрации.

