

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 16 января 2017 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МКДОУ детский сад № 6

от 16 января 2017 г. № 16

Положение

Педагогическом совете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6

I.Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и является локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов и осуществления образовательного процесса. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II.Основные задачи Педагогического совета

Главными задачей Педагогического совета являются:

- определение направлений и решение вопросов организации образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы дошкольной организации;
- внедрение в практику работы организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального компетентности педагогических работников, их творческой активности педагогических работников организации в реализации ФГОС ДО.

III. Функции Педагогического совета

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МКДОУ детский сад № 6 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом № 1155 от 17.10.2013 г. (далее ФГОС ДО);
 - определение стратегии образовательного процесса;
 - рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности МКДОУ детский сад № 6
- определение подходов к управлению;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий МКДОУ детский сад № 6;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ детский сад № 6, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующую группу, в том числе и условном; дальнейшим пребыванием воспитанников, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- принятие решений о награждении педагогических работников;
- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава

IV. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности Педагогического совета

- В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- Председатель: - организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; - определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

- Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
 - Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
 - Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
 - Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации

- Общим собранием работников организации, Советом родителей;
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Советом родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей Учреждения.

VII. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.