

Российская Федерация
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
623957, г. Тавда Свердловская область, ул. Чекистов, 8 а,
тел. 8(34360)5-23-90, swetlana.tolkach@yandex.ru
ИНН – 6634007871 КПП – 667601001 ОГРН – 1026601905032

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МКДОУ детский сад № 6
от 29.08.2025г. № 136/1

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 6
на 2025/2026 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ	2–3
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3–5
1.1. Работа с воспитанниками	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ	5–6
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
2.1. Методическая работа	7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8–9
И БЕЗОПАСНОСТЬ	9–11
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	
Приложения	
Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	12–24

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду образовательного пространства ДОО на основании мониторинга детской активности в целях развития детской субъектности;
2. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников, в т.ч. по использованию в профессиональной деятельности искусственного интеллекта и субъектных технологий и практик;
3. Продолжать работу по формированию у дошкольников:
 - личностных качеств на основе ценностей российского общества;
 - субъектной позиции;
 - фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО (преемственность дошкольного и начального общего образования);
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей через выстраивание партнерских отношений посредством субъектных практик.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, Старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования ценности государственных символов РФ и уважения к ним у воспитанников	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ № 14	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели детей старшего дошкольного возраста, старший воспитатель
Образовательная работа		
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель

Разработка плана совместной работы ДОО и МКОУ СОШ № 14 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития детской субъектности	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрять методики формирования исторических знаний у дошкольников в работу	Январь–апрель	старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, фельдшер
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	фельдшер
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Осенняя ярмарка	Сентябрь	Педагогический коллектив
Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Педагогический коллектив, родители
Праздник опыта и доброты (поздравляем бабушек и дедушек)	Октябрь	Педагогический коллектив, родители
День матери	Ноябрь	Педагогический коллектив, родители
Новый год	Декабрь	Педагогический коллектив
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	Январь	Педагоги ДОУ
Фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	Педагоги ДОУ
День защитника Отечества	Февраль	Педагоги ДОУ
Международный женский день	Март	Педагоги ДОУ
День космонавтики	Апрель	Педагоги ДОУ
День Победы	Май	Педагоги ДОУ
Выпускной	Май	Педагоги ДОУ
Субъектные праздники	средняя группа (февраль-апрель) старший дошкольный возраст	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, специалисты

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Творческий детско-родительский конкурс «Чудо с грядки»	Сентябрь	Воспитатели, родители
Творческий детско-родительский конкурс по формированию ОБЖ «Страна безопасности»	Октябрь	Педагоги ДОУ
Конкурс стенгазет, посвященный Дню отца	Октябрь	Педагоги ДОУ
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Педагоги ДОУ
Творческий детско-родительский конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели, родители
Конкурс коллективных работ по теме «Защитники Родины»	Февраль	Педагоги ДОУ
Конкурс творческих работ из бросового материала «Поехали!»	Апрель	Педагоги ДОУ
Фестиваль военной песни и песен о войне «Наследники Победы»	Май	Педагоги ДОУ
Конкурс «Мы внуки твои – ПОБЕДА!» (6 номинаций)	Май	Педагоги ДОУ
Муниципальные, областные общероссийские		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов областного, муниципального и всероссийского уровней	В течение учебного года	Старший воспитатель

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		
Старшая группа		
Подготовительная к школе группа		
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО
Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья»	Март	Инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации в мессенджерах (Сферум, ВК),	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к организации воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
День открытых дверей	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников (по обмен опытом в вопросах воспитания по патриотическому, духовно-нравственному и социальному направлениям)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста, младшая группа «Давайте знакомимся. Что мы ждем друг от друга?»	Воспитатели, старший воспитатель
	Группы дошкольного возраста с 4 до 7 лет «Детский сад – родители и дети: цели и пути»	
Декабрь	Группа раннего возраста «Первые шаги и дальнейшие планы»	Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты
	Младшая группа: «Кризис 3 лет. В чем проявляется и как справляться!»	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	Старшая группа: «Искусство хвалить»	
	Подготовительная группа «На финишном отрезке к школе»	
Март	Все возрастные группы: «Семейные традиции в воспитании. Обмен опытом»	Воспитатели групп
Май	Все возрастные группы: «Подводим итоги года и стоим планы на будущее»	Воспитатели, старший воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Апрель	День открытых дверей для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий
--------	---	------------

Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Конкурс «Чудо с грядки», «Страна безопасности»	Старший воспитатель, воспитатели
	Запуск образовательного проекта «Моя семья» (годовой, состоит из подпроектов, тему которых определили совместно на родительских собраниях)	
	Он-лайн анкетирование для родителей «Социальный паспорт семей на 2025-2026 учебный год»	
Октябрь	Игровой час	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
	Он-лайн анкетирование для родителей «Я могу....» на составление группового плана по мастер-классам от родителей	Старший воспитатель, воспитатели
В течение года	Помощь в подготовке и проведении субъектных праздников и праздников и мероприятий по плану работы ДОО	Дети, родители, воспитатели, специалисты
В течение года	Родительская почта. Проведение консультаций по запросам родителей	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Апрель	Он-лайн анкетирование родителей по итогам 2025-2026 учебного года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.4. Апробация Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа

В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить изменения в ОП ДО	Август	Старший воспитатель
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на справочные системы	Декабрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу практики развития субъектности всех участников образовательных отношений	В течение года	Старший воспитатель
Продолжать работу в направлении исторического просвещения дошкольников. Создать электронный каталог лучших педагогических практик на уровне ДОО.	В течение года	Старший воспитатель
Начать работу по использованию ИИ в работе педагога	В течение года	Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по воспитательной работе	В течение года	Старший воспитатель

Обеспечение методического сопровождения педагогов в период подготовки и проведения аттестации	В течение года	Старший воспитатель
---	----------------	---------------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Формирование банка методических материалов для профессиональной деятельности по историческому просвещению дошкольников	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
ИИ в педагогической практике. Для чего и когда использовать.	Октябрь	Старший воспитатель
Составление он-лайн анкет для родителей.	Ноябрь	Старший воспитатель
Профилактика профессионального выгорания. Психологический тренинг	Декабрь	Педагог-психолог
Качественный наглядный материал с помощью ИИ	Январь	Старший воспитатель
Составление презентаций с помощью ИИ	Февраль	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заместитель заведующего по АХЧ
Оживление фотографий с помощью ИИ	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум по образовательным технологиям по развитию субъектности участников образовательных отношений «Педагогические мастерские»	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Субъектизация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Тематический педсовет «Развитие субъектности участников образовательных отношений: успехи и проблемы»	Декабрь	Заведующий, фельдшер
Тематический педсовет «Использование искусственного интеллекта в образовательном и воспитательном процессе»	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, Старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка новых локальных документов уровня ДОО	По мере необходимости	Администрация

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление всех локальных актов ДОО	По мере необходимости	Администрация

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Голубева И.А	старший воспитатель	Январь 2026
Иванова Ю.А	учитель-логопед	Март 2026
Шлапакова Н.В	воспитатель	Май 2026
Файль К.Е	инструктор по физической культуре	Сентябрь 2026
Красноперова А.А	воспитатель	Сентябрь 2026
Шатракова И.С	воспитатель	Ноябрь 2026
Морозова И.В	воспитатель	Декабрь 2026

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Педагогический коллектив, администрация ДОО, непедагогические работники		В течение года	По целевому направлению работы на 2025/26 учебный год ДОО, по целевому направлению работы по самообразованию

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь; март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для развития субъектности дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение адаптационного периода	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	фельдшер, заместитель заведующего по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение блока питания	Ежемесячно	фельдшер
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по использованию	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

технологий, развивающих субъектность всех участников образовательных отношений				
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Февраль Май	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	фельдшер, старший воспитатель
Организация предметно- развивающей среды (наличие материалов по патриотическому воспитанию)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных и старших группах (историческое просвещение дошкольников)	Сравнительны й	Посещение групп, наблюдение	Март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь– август	старший воспитатель фельдшер

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Декабрь, май	фельдшер
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель старший воспитатель заведующего по АХЧ
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь, декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;	Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

План деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	<p>Выявление неблагополучной семьи и составление индивидуальной программы реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление семьи «группы риска» и семьи, находящейся в социально опасном положении; • изучение характера проблемы (причины) семейного неблагополучия; • заполнение первичных сведений о семье; • разработка и утверждение программы индивидуального психологического сопровождения; • сопровождение семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой 	Постоянно	Заведующий, педагог-психолог
2	<p>Провести совместно с субъектами системы профилактики рейдовые мероприятия, направленные на выявление и пресечение фактов невыполнения родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, случаев жестокого обращения с детьми, выявление семей, нуждающихся в различных видах социальной помощи. Составить акты обследования жилищно-бытовых условий</p>	По мере необходимости	Заведующий, воспитатель, педагог-психолог, специалисты КпДН и ЗП
3	Создать банк данных о неблагополучных семьях	Октябрь	Заведующий, педагог-психолог
4	Участие в благотворительной акции «Неделя добрых дел»	Ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Работа с детьми из неблагополучных семей			
1	Психолого-педагогическое сопровождение детей из неблагополучных семей	Постоянно	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель
2	Педагогические наблюдения за каждым воспитанником в условиях ДОО	Постоянно	Воспитатели, педагог-психолог, специалисты

3	Проведение ролевых игр с детьми: ситуации жизненных проблем	1 раз в месяц	Педагог-психолог
4	<p>Информационно-просветительская работа профилактического характера среди воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие во Всероссийской профилактической акции «Внимание – дети»; • фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух!»; • изготовление газет «Маленьким детям – большие права»; • беседа «Очень важный разговор с просмотром мультсериала «Смешарики» – «Я имею право!»; • конкурс «Моя семья – моё богатство»; • беседа «Как сохранить здоровье»; • выставка рисунков «Папа, мама, я – дружная семья!»; • конкурс книжек-малышек «Кабы небыло беды»; • акция «Вместе ради детей»; • книжная выставка «Почитаем всей семьей»; • акция «Пусть серое станет цветным» (флешмоб с развлечениями); • беседа «В гостях у Айболита»; • развлечение–путешествие «Мой дом – моя крепость!» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, специалисты ДОО, врач-педиатр</p>
5	<p>Проведение психологических тренингов, консультаций, игр, занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье; • тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации 	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
6	<p>Проведение анкетирования, диагностик и проективных методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия; 	В течение года	Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> Анализ семейных взаимоотношений Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкис (АСВ) тест «Кинетический рисунок семьи»; Анализ родительских отношений А.Я. Варга, В.В. Столин и т.д. 		
7	Экстренное психологическое консультирование детей и родителей из неблагополучной семьи	Постоянно	Педагог-психолог
8	Организация стратегии развития в летний оздоровительный период для детей из неблагополучных семей	Июнь – август	Заведующий, старший воспитатель воспитатели, педагог-психолог
9	Организация правового просвещения несовершеннолетних с приглашением инспектора ПДН	1 раз в квартал	Воспитатели, инспектор ПДН
Работа с родителями из неблагополучных семей			
1	Индивидуальные беседы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> рекомендации по преодолению сложных жизненных ситуаций; освещение положительного опыта; пути выхода семьи из трудной жизненной ситуации; предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей и т.д. 	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог, воспитатели
2	Консультации: «Возрастные особенности детей разного возраста», «Стили воспитания в семье», «Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций», «Поиск общения и понимания» и др.	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, органы опеки и попечительства, инспектор ПДН
	Встречи с представителями опеки и попечительства. Встреча с инспектором ПДН	2 раза в год	
3	Экстренное психологическое консультирование детей и родителей онлайн	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог
4	Организация работы по привлечению родителей к участию в культурно-массовых мероприятиях, посвященных знаменательным датам	В течение года	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: <ul style="list-style-type: none"> социально-педагогическая помощь; социально-психологическая помощь; социально-правовая помощь; социально-медицинская помощь 	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог, фельдшер, администрация, педагоги

6	Организация фотовыставки «Мама, как много в этом слове!»	Март	старший воспитатель, воспитатели
7	Информационное обеспечение по проблемам неблагополучных семей: <ul style="list-style-type: none"> • раздача буклетов на тему «10 заповедей счастливой семьи»; • разработка и распространение буклетов «Закон и семья»; • подготовка и распространение пропагандистских материалов, направленных на гуманное обращение с детьми 	В течение года	Педагог- психолог
9	Диагностика социальных проблем неблагополучных семей	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог
10	Совместные детско-родительское интерактивное обучение с использованием тренингов, игр, упражнений в рамках детско-родительского клуба	В течении года	Педагог-психолог
11	Поддержка семьи в изменении ситуации в семье. Поощрение родителей, которые прогрессивно двигаются к улучшению сложившейся ситуации	В течение года	Заведующий, педагог- психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Индивидуальные консультации по коррекции взаимодействия с детьми из неблагополучных семей	По мере необходимости	Педагог-психолог
2	Повышение психолого-педагогической грамотности (проведение семинаров, методических объединений и т.д.)	В течение года	Заведующий, педагог-психолог

Лист ознакомления

С планом работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 на 2025/26 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443835

Владелец Толкач Светлана Петровна

Действителен с 21.05.2025 по 21.05.2026