

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6**

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим Советом

Протокол

от 30.08.2020 № 1

**УТВЕРЖЕНО:**

Приказом заведующего

МКДОУ детский сад № 6

от 10.10.2020 № 101

# **ПРАВИЛА**

## **внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 6**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детский сад (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Устава и определяют внутренний распорядок воспитанников МКДОУ детский сад № 6, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном учреждении.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса: воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) и педагогами. При приеме воспитанника администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети интернет.

1.5. ДОУ получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой ДОУ.

1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеет администрация и общее родительское собрание.

## **2. Режим работы ДОУ.**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает 5 дней в неделю, с 07.30 до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней согласно действующему Законодательству.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.4. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.5. Посещение воспитанниками ДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта, в том числе по предписанию государственных надзорных органов: Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

## **3. Охрана здоровья детей.**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с

данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Прием лекарств в учреждении запрещен! В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

3.7. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН.

3.8. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания для угощения воспитанников.

#### **4. Одежда и гигиена воспитанника.**

4.1. Родители (законные представители) обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО.

4.2 Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

4.3. Одежда и обувь воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13; не иметь посторонних запахов (духи, табак). Запрещены: тапочки, шлепки.

4.4. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

4.5. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.6. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда - для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

4.7. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).

4.8. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную и спортивную.

4.9. Головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.10. Все вещи при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

#### **5. Режим воспитательно-образовательного процесса.**

5.1. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30 часов до 09.00 часов.

5.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.3. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН.

2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

-продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

-каникулярный период – Рождественские каникулы.

5.5. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

5.6. Организация прогулок в ДОУ осуществляется в первой и во второй половине дня. Продолжительность прогулки в ДОУ определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается либо отменяется.

5.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). В случае, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, ДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть Полиции РФ по городу Тавда.

5.8.Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие воспитанника по уважительной причине, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия ребенка.

## **6. Организация питания в ДОУ.**

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН.

2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на заведующего и осуществляется штатным персоналом.

6.2. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждающемся заведующим ДОУ.

6.3. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче и в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

6.4. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

6.5. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 09.00 часов дня.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ.

## **7. Обеспечение безопасности.**

- 7.1. Родители (законный представитель) должны своевременно сообщать об изменении своих анкетных данных (номера телефона, места жительства и места работы).
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 7.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, и санки в помещении ДОО.
- 7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 7.7. Запрещено давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих предметов.
- 7.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.
- 7.10. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

## **8. Защита прав воспитанников.**

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и(или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Ответственность**

- 9.1. Администрация ДОО, воспитатели, помощники воспитателя, педагоги-специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

Данный локальный акт был принят с учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 10.09.2020 г № 2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443835

Владелец Толкач Светлана Петровна

Действителен с 21.05.2025 по 21.05.2026