

П Р И К А З

от 27.05.2026

№ 239

О внесении изменений в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6, утвержденный приказом Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 05.12.2024 № 576

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в целях реализации решений заседания антинаркотической комиссии Свердловской области от 27.04.2026 (протокол от 29.04.2026 № 3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6, утвержденный приказом Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 05.12.2024 № 576 (прилагаются).
2. Заведующему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 (Толкач С.П.) зарегистрировать изменения, вносимые в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6, в установленном законом порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МОУО – Управления образованием



С.Г. Рожина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника Муниципального
органа управления образованием –
Управления образованием Тавдинского
муниципального округа от 27.05.2026
№ 239

Изменения в Устав Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6, утвержденный
приказом Муниципального органа управления
образованием – Управления образованием Тавдинского
городского округа от 05.12.2024 № 576

1. Пункт 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8. Заведующий:

- 1) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 4) распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;
- 5) открывает лицевые счета учреждения в финансовом органе муниципального образования Тавдинского муниципального округа;
- 6) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 7) обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 8) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- 10) принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;
- 11) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 12) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;
- 13) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение

качества образования в учреждении;

14) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

15) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

17) создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

18) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

19) принимает локальные нормативные акты учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями;

20) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

22) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

24) при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

организует и проводит в Тавдинском муниципальном округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и

(или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования;

участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии со своей компетенцией в сфере образования;

осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

25) решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления учреждением.

Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования Тавдинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

В период временного отсутствия заведующего (по болезни, служебная командировка, отпуск) представлять интересы учреждения может лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением, уполномоченное заведующим. Возложение обязанностей заведующего оформляется приказом учреждения.

Заведующий несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, реализацию программы развития образовательного учреждения, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством и настоящим уставом, независимо от того была ли эта сделка признана не действительной, нецелевое использование средств бюджета учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Заведующий соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами учредителя.».